

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

**MINISTERE DE L'HABITAT ET
DU DEVELOPPEMENT URBAIN**

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace- Work – Fatherland

**MINISTRY OF HOUSING AND
URBAN DEVELOPMENT**

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No 12 /ONIT/MINHUD/ITB/20 OF 23 APRIL 2020
**FOR THE SUPPLY OF COMPUTER AND OFFICE EQUIPMENT TO THE MINISTRY OF
HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT (IN EMERGENCY PROCEDURE).**

FUNDING: PIB MINHUD - Financial year: 2020

1. Subject of the tender

On behalf of the Government of Cameroon, the Minister of Housing and Urban Development, project owner, hereby issues an Open National Invitation to Tender for the supply of computer and office equipment for MINH DU services.

2. Operations to be carried out and allotment

The services of the present invitation to tender comprise the supply of the equipment, transport, handling and the reception. These services are divided into four (04) lots as follows :

➤ **Lot 1**

N°	EQUIPMENT	Unité	Quantité
1	Video projector	U	2
2	Photocopier IR 2545	U	3
3	Photocopier I 3025	U	1
4	Computer Type 1	U	5
5	2T.0 external hard drive	U	5

➤ **Lot 2**

N°	Description des fournitures	Unité	Quantité
1	Professional scanner	U	3
2	Computer Type 1	U	10
3	Computer Type 2	U	5
4	Inverter	U	10
5	Laser printer	U	4
6	8 port switch	U	4

➤ **Lot 3**

N°	Description des fournitures	Unité	Quantité
1	Computer Type 1	U	10
2	Computer Type 2	U	3
3	Inverter	U	18
4	Color multifunction printer	U	3
5	Laser printer	U	8
6	2T.0 external hard drive	U	2

7	A3 color multifunction printer	U	5
8	APC multiple overvoltage plug	U	12
9	8 port switch	U	11

➤ **Lot 4**

N°	Description des fournitures	Unité	Quantité
1	Professional scanner	U	2
2	Computer Type 2	U	2
3	Inverter	U	3
4	Professional printer	U	1
5	Server	U	1

3- Participation and origin

Participation in this invitation to tender shall be open to service providers based in Cameroon.

4- Financing

The services to be rendered shall be funded by the PIB of MINHUD, 2020 financial year.

5- Projected contract amount

The overall estimated cost is FCFA 100 000 000, thus per lot is FCFA 25 000 000.

6- Consultation of the tender document

The tender document may be consulted during working hours at the Department of General Administration of the Ministry of Housing and Urban Development (Contracts Award Service) upon publication of this Invitation to Tender.

7- Acquisition of the tender document

The tender document may be obtained from the Department of General Administration of the Ministry of Housing and Urban Development, Contracts Award Service, located at the 9th floor-door 09T02 of the ministerial building n°01 (opposite the Central Post Office - Yaounde), Tel: 222-21-99-14, upon presentation of an original receipt testifying to the payment of a non-refundable sum of **forty thousand (40 000 CFA) francs CFA**, payable at a public Treasury. This receipt must identify (specify) the payer as the service provider's representative wishing to participate in the invitation to tender.

8. Presentation of offers

Tenders shall be divided into three volumes and submitted in a simple envelope as follows:

Volume 1: Administrative documents;

Volume 2: Technical proposal;

Volume 3: Financial offer.

All the constituent documents (volumes 1, 2 and 3) shall be enclosed in a large and sealed outer envelope bearing only the subject of the tender concerned.

The different documents of each tender shall be numbered in accordance with the order indicated in the Tender Document, separated by identical color page separators and spiral bound.

9- Submission of tenders

The offers should be established in English or French in six (06) copies, one (01) original and five (05) copies labeled as such. Included are the administrative, technical and financial offers, enclosed in an anonymously sealed envelope. They should be forwarded to the Department of General

Administration of the Ministry of Housing and Urban Development, Contracts Award Service, (Tenders Board office) at the 2nd floor of the building hosting the PDUE/MINH DU project, behind the DGSN at LONGKAK-Yaoundé (white building with balconies painted red), not later than 26 MAY 2020 at 1 pm local time and shall be labeled as follows:

**"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 12 /ONIT/MINH UD/ITB/20 OF 23 AVR 2020
FOR THE SUPPLY OF COMPUTER AND OFFICE EQUIPMENT TO THE MINISTRY OF
HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT (IN EMERGENCY PROCEDURE).**

TO BE OPENED ONLY DURING THE EVALUATION SESSION"

10- Provisional guarantee

Each bidder shall enclose in their administrative documents, a provisional guarantee issued by a first class banking institution or an insurance company approved by the Minister of finance and in conformity with the list in document N° 11 of this Tender Document, of an amount of **five hundred thousand Francs CFA (500 000 Francs CFA)** and this provisional guarantee shall remain valid within (30) thirty days beyond the validity date of the offers.

11- Tender admissibility

Subject to rejection, only originals or certified true copies of the required administrative documents issued by competent administrative authorities (Divisional or Sub Divisional Officer), in accordance with the specifications of the Special Tender Regulations, should be submitted.

They should not be older than three (03) months or have been established after the date of publication of the tender notice.

The bid shall be duly stamped and signed in conformity with the specimen appended to this present invitation to tender documents and shall state the costs in CFA francs exclusive of taxes and all taxes inclusive.

Any file not in conformity with the specifications of this invitation to tender shall be declared inadmissible.

12- Opening of bids

The opening of bids shall be in one phase on the 26 MAY 2020 at 2 pm local time, on the 2nd floor of the building hosting the PDUE/MINH DU project, behind the DGSN at LONGKAK-Yaoundé (white building with balconies painted red).

Only bidders or their duly well informed representatives shall attend this session.

13- The delivery deadline

The delivery deadline fixed by the Contract Owner shall be **three (03) months**.

14- Assessment of bids

The evaluation of bids shall be based on the following eliminatory and essential criteria:

14-1 Eliminatory criteria

- Absence of the provisional guarantee in the administrative offer;
- non-production beyond the 48-hour period after the opening of an administrative document deemed non-compliant or absent ;
- non-compliance of the submission model;
- False declaration or falsified documents;
- Absence of a sworn declaration of the non-abandonment of contracts over the last past three (03) years;

- absence of prospectuses or technical sheets from the manufacturer clearly specifying the characteristics of the equipment offered ;
- Absence of a pre-financing capacity of an amount of at least CFA 17 500 000 established by a first class bank approved by MINF, for each lot ;
- Non-compliance with a technical specification;
- Offer scoring less than 80% positive elements at the end of the general assessment of essential criteria (4/5);
- Incomplete financial tender (letter of submission, unit price list, quantitative and cost estimate and detailed price breakdown list) ;
- Omission of a non-quantified unit price in the unit price list, quantitative and cost estimate and detailed price breakdown list.

14-2 Essential criteria

- General presentation (page numbering, presence of colored page separators, presentation of the items in the requested order, binding, readability):01 criteria;
- Specific reference of the bidder :02 criteria;
- Planning and delivery time :01 criteria;
- Proof of acceptance of market conditions :01 criteria;
- Total.....05 criteria.**

15- Award of contract

The project owner shall award the contract to the bidder with the lowest offer and with the required technical and financial capacities.

Nevertheless, a bidder cannot be awarded more than one (01) lot.

16- Duration of tender validity

The tenders shall be valid for (90) ninety days with effect from their submission deadline.

17- Additional information

17.1. Additional technical information may be obtained from the Department of General Administration (Contracts Service), located on the 9th floor of ministerial building N°1 (opposite the Central Post Office).

17.2. For any denunciation of act of corruption, call or send a SMS to MINMAP to the numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- CIPM/MINH DU
- CHRONO



Yaoundé, on 23 AVR 2020

LE MINISTRE

Courtès née Ketcha Célestine

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

**MINISTERE DE L'HABITAT ET
DU DEVELOPPEMENT URBAIN**

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

**MINISTRY OF HOUSING AND
URBAN DEVELOPMENT**

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 12 /AONO/MINHDU/CIPM/20 DU 23 AVRIL 2010

**RELATIF A L'ACHAT DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU MINISTERE
DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN (EN PROCEDURE D'URGENCE)**

FINANCEMENT : BIP / MINHDU-Exercice : 2020

1- Objet de l'appel d'offres

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'ouvrage, lance un Appel d'Offres National ouvert relatif à l'achat du matériel informatique et bureautique.

2-Consistance des prestations et allotissement

Les prestations du présent appel d'offres comprennent la fourniture des équipements, le transport, la manutention et la réception. Elles sont réparties en quatre (04) lots, ainsi qu'il suit :

➤ **Lot 1**

N°	Description des fournitures	Unité	Quantité
1	Vidéo projecteur	U	2
2	Photocopieur IR 2545	U	3
3	Photocopieur I 3025	U	1
4	Ordinateur Type 1	U	5
5	Disque dur externe 2T.0	U	5

➤ **Lot 2**

N°	Description des fournitures	Unité	Quantité
1	Scanner professionnel	U	3
2	Ordinateur Type 1	U	10
3	Ordinateur Type 2	U	5
4	Onduleur	U	10
5	Imprimante laser	U	4
6	Switch 8 port	U	4

➤ **Lot 3**

N°	Description des fournitures	Unité	Quantité
1	Ordinateur Type 1	U	10
2	Ordinateur Type 2	U	3

3	Onduleur	U	18
4	Imprimante multifonction couleur	U	3
5	Imprimante laser	U	8
6	Disque dur externe 2T.0	U	2
7	Imprimante multifonction couleur A3	U	5
8	Fiche multiple surtenseur APC	U	12
9	Switch 8 port	U	11

➤ **Lot 4**

N°	Description des fournitures	Unité	Quantité
1	Scanner professionnel	U	2
2	Ordinateur Type 2	U	2
3	Onduleur	U	3
4	Imprimante professionnel	U	1
5	Serveur	U	1

3- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires ou groupements de prestataires installés au Cameroun.

4- Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'investissement public du MINHDU (BIP MINHDU) / Exercice 2020.

5-Montant de l'enveloppe prévisionnelle

Le montant global prévisionnel est de cent millions (100 000 000) FCFA, soit **vingt-cinq millions (25 000 000) FCFA par lot.**

6-Consultation du Dossier d'Appel d'Offres .

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) dès publication du présent avis.

7-Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré dès publication du présent avis auprès du Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9^e étage-porte 09T02 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé) sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable au titre des frais de dossier de **cinquante mille (50.000) FCFA**, payable au Trésor public.

8. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés chacun sous simple enveloppe dont :

- Volume 1 : Pièces administratives ;
- Volume 2 : Offre Technique ;
- Volume 3 : Offre Financière.

Toutes les pièces constitutives des offres (Volumes 1, 2 et 3), seront placées dans un grand pli extérieur scellé portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO, séparées par des intercalaires de couleur identiques et reliées.

9- Remise des offres

Les offres sont établies en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels. Elles comprennent les offres administrative, technique et financière, placées dans une enveloppe scellée et anonyme. Elles devront parvenir au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment blanc aux balcons rouges) au plus tard le 26 MAI 2020 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 12 /AONO/MINH DU/CIPM/20 DU 23 AVR 2020

RELATIF A L'ACHAT DU MATERIEL INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE AU MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN (EN PROCEDURE D'URGENCE)

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, d'un montant de cinq cent mille (500 000) FCFA pour chaque lot, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet ou Sous-préfet), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront dater d'au plus trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de publication de l'avis d'appel d'offres.

La soumission dûment timbrée et signée, selon le modèle joint au présent dossier d'appel d'offres, fera ressortir les coûts en francs CFA hors taxes et toutes taxes comprises.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent dossier d'appel d'offres sera rejetée.

12- Ouverture des piis

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le 26 MAI 2020 au plus tard à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINH DU, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment blanc aux balcons rouges).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

13- Délai de livraison

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage est de trois (03) mois.

14. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres sera faite sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après définis.

14.1- Critères éliminatoires

- absence de la caution de soumission dans le dossier administratif ;

- non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- non-conformité du modèle de soumission ;
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- absence des prospectus ou des fiches techniques du fabricant précisant clairement les caractéristiques du matériel proposé ;
- absence d'une capacité de préfinancement délivrée par une banque de 1^{er} ordre agréée par le MINFI d'un montant minimal de 17 500 000 FCFA pour chaque lot.
- non-respect d'une spécification technique ;
- offre ayant obtenu moins de 80% des critères essentiels (4/5);
- absence d'une pièce de l'offre financière (Soumission, BPU, DQE, SDPU) ;
- omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU, le DQE et le SDPU.

14.2-Critères essentiels

- Présentation de l'offre (pagination, présence des intercalaires de couleur, présentation des pièces dans l'ordre demandé, reliure, lisibilité)01 critère ;
- Références du soumissionnaire dans les prestations similaires02 critères ;
- Planning et délai de livraison01 critère ;
- Preuve d'acceptation des conditions du marché01 critère.
- Total.....05 critères.**

15 - Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et évaluée la moins-désante.

Toutefois, un soumissionnaire ne pourra être adjudicataire de plus d'un (01) lot.

16-Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17- Renseignements complémentaires

17.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, aux heures ouvrables.


17.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- CIPM/MINHOU
- CHRONO

Yaoundé, 23 AVR 2020

LE MINISTRE



Ketcha

Courtes née Ketcha Célestine